УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «ГДК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Е. Стулина

«11» января 2022г

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении культуры**

**«Городской дом культуры» на 2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Анализ правонарушений коррупционной направленности в МБУК «ГДК»  | Комиссия по противодействию коррупции | Ежеквартально( по мере необходимости) |
| 2. | Организация проверок соблюдения работниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, Кодекса профессиональной этики работников МБУК «ГДК». | Начальник отдела кадров, комиссия по противодействию коррупции | Постоянно |
| 3. | Оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам, связанным с применением на практике основных принципов и правил служебного поведения. | Комиссия по противодействию коррупции | По мере необходимости |
| 4. | Предъявление в установленном порядкеквалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей в МБУК «ГДК» | Начальник отдела кадров МБУК «ГДК» | Постоянно |
| 5. | Организация и проведение аттестации специалистов в целях определения соответствия его замещаемой должности на основе оценки его профессиональной деятельности, в том числес учетом его осведомленности в части требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Начальник отдела кадровАттестационная комиссия | По графику |
| 6. | Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». а также требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Заместитель директора(по АХЧ), менеджер (по закупкам), ведущий юрисконсульт | Постоянно |
| 7. | Обеспечение контроля за соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в МБУК «ГДК» | Директор МБУК «ГДК» | Постоянно |
| 8. | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей детей, посещающих клубные формирования | Ведущий специалист по жанрам творчества | Постоянно |
| 9. | Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения в СМИ и на сайте МБУК «ГДК» | Заведующий методическим отделом | Постоянно |
| 10. | Размещение информации и наглядной агитации по тематике противодействия коррупции на стенде. | Главный специалист по обслуживанию систем безопасности и жизнеобеспечения | Постоянно |
| 11. | Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года порезультатампоступленияинформации |
| 12. | Представление директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | Директор МБУК «ГДК» | При назначениина должность,ежегодно до 30апреля текущегогода |
| 13. | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения | Комиссия по противодействию коррупции | По мере необходимости |
| 14. | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «ГДК» на 2023 год. | Комиссия по противодействию коррупции | Декабрь 2022 г. |