УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ Г. БЛАГОВЕЩЕНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ГОРОДСКОЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»

ПРИКАЗ

г. Благовещенск

«19» 01 2026 года № 05-ОД

Об утверждении плана

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением администрации города Благовещенска от 29.06.2023 № 3430 «О мерах по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях, муниципальных предприятиях города Благовещенска»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план реализации антикоррупционных мероприятий в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Городской дом культуры» на 2026 год.
2. Начальнику отдела кадров – Лысак Елизавете Сергеевне ознакомить всех заинтересованных лиц отраженных в плане реализации антикоррупционных мероприятий в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Городской дом культуры» на 2026 год под подпись.
3. Специалисту по связям с общественностью - Гафиятуллиной Ольге Владимировне разместить план реализации антикоррупционных мероприятий в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Городской дом культуры» на 2026 год на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор В.В. Симакова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора МБУК «ГДК»
«Об утверждении плана»
№ 05-ОД от «19» января 2026 г.

ПЛАН

реализации антикоррупционных мероприятий в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Городской дом культуры» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
I. Организационные мероприятия			
1	Разработка и утверждение Плана реализации антикоррупционных мероприятий учреждения на 2026	До 20 января	Коршунова Н.В. Заместитель директора
2	Мониторинг правовых актов Российской Федерации, Амурской области и города Благовещенска в сфере противодействия коррупции в целях актуализации локальных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	В течение года, по мере необходимости	Коршунова Н.В. Заместитель директора Рыжкова Н.В. Ведущий юрисконсульт
3	Ознакомление работников с нормативными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении и антикоррупционными стандартами	При трудоустройстве или изменении актов	Лысак Е.С. Начальник отдела кадров
4	Включение в трудовые договоры работников учреждения обязанностей, связанных с противодействием коррупции	при трудоустройстве	Лысак Е.С. Начальник отдела кадров
5	Проведение оценки коррупционных рисков учреждения	В течение года, по мере необходимости	Коршунова Н.В. Заместитель директора Рыжкова Н.В. Ведущий юрисконсульт
6	Прием, регистрация и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений, поданных на имя директора учреждения	При поступлении	Лысак Е.С. Начальник отдела кадров
7	Проведение работы по заполнению работниками учреждения деклараций о конфликте интересов	До 30 апреля	Лысак Е.С. Начальник отдела кадров
8	Прием, регистрация и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и деклараций о конфликте интересов, поданных на имя директора учреждения	При поступлении	Лысак Е.С. Начальник отдела кадров
9	Подготовка информации о поданных декларациях, об их предварительном рассмотрении и о принятых по ним решениях и направление в управление культуры администрации города Благовещенска	До 15 июня	Лысак Е.С. Начальник отдела кадров
10.	Подготовка отчета директору о выполнении мероприятий Плана реализации антикоррупционных мероприятий учреждения	До 20 декабря	Коршунова Н.В. Заместитель директора
11.	Направление сообщений о заключении трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, в течение	В десятидневный срок со дня заключения трудового договора или договора гражданско-	Лысак Е.С. Начальник отдела кадров

	двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы по последнему месту его службы	правового характера	
II. Антикоррупционное просвещение работников учреждения			
12	Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам антикоррупционных стандартов учреждения, мер по противодействию коррупции	В течение года	Коршунова Н.В. Заместитель директора Рыжкова Н.В. Ведущий юрисконсульт
13	Организация и проведение для работников учреждения обучающих занятий по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Рыжкова Н.В. Ведущий юрисконсульт Лысак Е.С. Начальник отдела кадров
14.	Размещение информации и наглядной агитации по тематике противодействия коррупции на стенде	Постоянно	Коршунова Н.В. Заместитель директора Рыжкова Н.В. Ведущий юрисконсульт
III. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями, СМИ по вопросам противодействия коррупции			
15.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	При необходимости	Коршунова Н.В. Заместитель директора Рыжкова Н.В. Ведущий юрисконсульт
16.	Направление отчетов об исполнении мероприятий Плана реализации антикоррупционных мероприятий учреждения в администрацию города Благовещенска	До 15 декабря	Коршунова Н.В. Заместитель директора
17.	Направление в правоохранительные органы информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению	При наличии, оперативно	Коршунова Н.В. Заместитель директора Рыжкова Н.В. Ведущий юрисконсульт
18.	Подготовка и размещение информации в СМИ, социальных сетях о мероприятиях по противодействию коррупции в учреждении	В течение года	Коршунова Н.В. заместитель директора
IV. Иные мероприятия, проводимые по противодействию коррупции, в том числе с родителями детей (участниками коллективов)			
19.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей детей, посещающих клубные формирования	постоянно	Панфилова И.В. ведущий специалист по жанрам творчества
20.	Анализ правонарушений коррупционной направленности в МБУК «ГДК»	Ежеквартально (по мере необходимости)	Комиссия по противодействию коррупции
21.	Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а так же требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Сергеева Т.В. заместитель директора Коршунова Н.В. заместитель директора Рыжкова Н.В. Ведущий юрисконсульт
22.	Обеспечение контроля за соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в МБУК «ГДК»	Постоянно	Синицын В.А. заместитель директора Рыжкова Н.В. Ведущий юрисконсульт